

附件一

## 大姚县昙华乡人民政府职能职责

**一、机构简介：**大姚县昙华乡人民政府

**办公地址：**昙华乡昙华村委会松子园小组

**办公电话：**0878-6387049

**传 真：**0878-6387049

**电子邮箱：**dythxzhb@126.com

**通讯地址：**昙华乡昙华村委会松子园小组

**邮政编码：**675408

### 二、主要职责

紧紧围绕把昙华建设成为绿色富裕文明和谐的“全国生态乡镇、省内优质种薯基地、滇中彝族文化名乡”的目标，坚持以科学发展为主题，以加快转变经济发展方式为主线，以“育好马铃薯、办好插花节、采好铜矿石、开发昙华山”为工作重点，着力保障和改善民生，推进文化繁荣发展，维护社会和谐稳定，奋力推动全乡经济社会发展驶入快车道。

### 三、领导分工

	<p>乡党委书记：张琪辉</p> <p>负责：主持乡党委全面工作。</p>
	<p>乡党委副书记、乡长：李开春</p> <p>负责：主持乡人民政府全面工作。主抓盛景彝园建设。主管招商、产业发展、审计工作。对接联系县财政局、县税务局。</p>
	<p>乡党委委员、人大主席团常务主席：邢东波</p> <p>负责：负责乡人大主席团全面工作。负责地质灾害、农村用地报批、乡集镇开发利用、农村土地开发和利用、村镇规划、村容乡貌、人居环境整治提升、园林绿化、城镇公用设施维护与管理等服务性工作。分管国土和村镇规划建设服务中心、国土所。对接县人大常委会办公室、县自然资源局、县住房和城乡建设局。包挂县华社区村委会。完成乡党委政府交办的其他工作。</p>
	<p>乡党委副书记：孙晋武</p> <p>负责：协助乡党委书记工作，协助乡党委书记抓好党的建设、扶贫工作。负责组织人事、统战、政协、工会、文秘、督办、电子政务、保密、财务、国有资产监管、党务政务公开、后勤保障、气象、驻村扶贫工作队管理。统筹应急管理、脱贫攻坚工作（挂包帮转走访）、乡绩效管理工作。分管乡党政办公室、乡联席办。对接县委办公室（含国家安全委员会办公室）、县委统一战线工作部、县委组织部、县委党校、县委政策研究室（含全面深化改革委员会办公室）、县人民政府办公室（含外事工作委员会办公室）、县人民政府扶贫开发办公室、县政协办公室、机构编制委员会办公室、县气象局、县驻村办、县联席办。包挂子米地村委会。完成乡党委政府交办的其他工作。</p>

	<p>乡党委委员、纪委书记：孙亚梅</p> <p>负责：主持乡纪委全面工作；负责全乡党风廉政建设、纪检、监察、干部作风建设、工作纪律和重点工作督查工作。分管乡督查办公室。对接县纪委监委、县巡察工作领导小组办公室。完成乡党委政府交办的其他工作。完成乡党委政府交办的其他工作。</p>
	<p>乡党委委员、武装部长：李春生</p> <p>负责：协助乡党委书记工作，主抓武装工作，负责政法、普法和依法治乡、平安建设、民族宗教、社会治安综合治理、信访、维护稳定、人民调解、行政调解、矛盾纠纷排查调处、突发事件和群体事件的预防处、民政、优抚安置、社会救助、最低生活保障、退役军人、残联等工作。分管乡武装部、乡社会治安综合治理办公室、社会事务办公室。联系乡派出所、乡司法所。对接联系县委政法委、县公安局、县司法局（含全面依法治县委员会办公室）、县信访局、县民族宗教事务局、县人武部、县民政局、县残联、县退役军人事务局。包挂菜西拉村委会。完成乡党委政府交办的其他工作。</p>
	<p>乡党委委员、副乡长：李建明</p> <p>负责：协助乡长工作，负责抓好全乡经济发展工作。主抓财政、经济发展、安全生产方面的工作；负责经济发展规划、自然资源管理、乡（村）农村公路管理、生态环境保护建设、工业和信息化、科技、招商引资、商务、农民负担监督、安全生产监管、消防、审计等职责。分管经济发展办公室、乡安监站、农村道路交通安全管理所、乡财政所。联系乡市场监督管理所、乡客运站、乡电信所、乡邮政所、农村商业银行县华支行，对接县财政局、县投资促进局、县发展和改革局（含财经委员会办公室）、县市场监督管理局、县统计局、县工业信息化商务科学技术局、县审计局（含审计委员会办公室）、县交通运输局、州生态环境局大姚分局、县审计局、县供销社、县供电公司、县邮政公司、电信公司、移动公司、联通公司、县应急管理局。包挂麻秸房村委会。完成乡党委政府交办的其他工作。</p>



乡党委委员、副乡长、乡扶贫办主任：孙国梁  
负责：协助乡长工作，负责全乡脱贫攻坚及扶贫开发工作（建档立卡、脱贫退出、系统管理、档案、工程项目、易地搬迁、小额信贷、产业扶贫、雨露计划），移民（搬迁安置），水务工作。分管乡扶贫开发办公室、乡项目工作组、乡公共资源交易中心、乡水务服务中心。对接县政府扶贫开发办公室、县搬迁安置办公室、县联席办、县水务局。包挂赤石岩村委会。完成乡党委政府交办的其他工作。



乡党委委员、副乡长：罗建春  
负责：协助乡长工作，负责抓好全乡产业发展工作。主抓林业、草原、农业、畜牧工作，配合抓好人居环境相关工作。分管乡林业和草原服务中心、乡农业农村服务中心。联系国有林场、天保中心，对接县农业农村局（含农村工作领导小组办公室）、县林业和草原局。包挂海古箐村委会。完成乡党委政府交办的其他工作。



乡党委委员（宣传）：李海英  
负责：负责宣传思想、意识形态、精神文明建设、文联、教育、文化、旅游、广播电影电视、文物保护、群众性体育工作。分管乡文化和旅游广播电视体育服务中心、乡妇联，联系乡中心学校。对接县委宣传部（含网络安全和信息化委员会办公室）、县文化旅游局、县教育体育局（含教育工作领导小组秘书组）。包挂小兴厂村委会。完成乡党委政府交办的其他工作。



乡党委委员（组织）：赵家秀  
负责：承担组织、人才、老干部、非公经济组织、人力资源和社会保障、卫生健康、居民医疗保障、养老保障、劳动技能培训与劳动力转移、就业工作。主持乡团委工作。主抓基层组织建设、共青团、大学生村官管理及农村党员现代远程教育管理。协助乡党委副书记抓好党校工作。分管乡社会保障和为民服务中心、党建办，联系县华卫生院。对接县委组织部、县团委、县卫生健康局、县医疗保障局、县政务服务管理局、税务局、人力资源和社会保障局、县红十字会。完成乡党委政府交办的其他工作。

#### **四、下设单位**

大姚县昙华乡人民政府下设 12 个办公室、中心、所。

##### **（一）党政办公室**

主要承担机关日常工作的运转协调，具体履行机关日常党务政务、纪检监察、组织人事、机构编制、宣传、统战、民族宗教、文秘、督办、电子政务、保密、财务、国有资产监管、后勤保障等职责，统筹应急管理工作，负责乡镇人大、政协、人民武装及工会、共青团、妇联的日常工作。

联系电话：0878—6387049

##### **（二）经济发展办公室**

主要承担经济发展规划、自然资源管理、村镇规划建设、乡镇（村）农村公路管理、人居环境综合整治、生态环境保护建设、农村土地承包管理、林权管理、水利建设与管理、农村经济发展与管理、工业和信息化、科技、商务、招商引资、统计、搬迁安置、农民负担监督、安全生产监管、消防、审计等职责。

联系电话：0878—6387049

##### **（三）社会事务办公室**

主要承担人力资源和社会保障、民政、退役军人、残联、卫生健康、医疗保障、教育、体育、文化、旅游管理等职责。

联系电话：0878—6387049

##### **（四）社会治安综合治理办公室**

主要承担法治建设、社会治安综合治理、信访、维护稳定、人民调解、行政调解、矛盾纠纷排查调处、突发事件和群体事件的预防处置等职责。

联系电话：0878—6387049

### **(五) 扶贫开发办公室**

主要承担扶贫开发工作，负责扶贫开发项目及资金管理，做好扶贫开发监测、统计和监督工作等职责。

联系电话：0878-6387108

### **(六) 农业农村服务中心**

主要承办农业、农业机械、畜牧兽医等基层农业技术推广，动植物疫病防控防治，农产品质量检测、农机安全、农业产业发展等服务性工作。

联系电话：0878-6387049

### **(七) 林业和草原服务中心**

主要承办林业、草原、湿地等基层科学技术推广，林草防火、林草和湿地保护、林草病虫害防治、林草产业发展等服务性工作。

联系电话：0878-6387

### **(八) 水务服务中心**

主要承办基层水利科学技术推广、水利设施建设与保护、防汛抗旱等服务性工作。

联系电话：0878-6387049

### **(九) 文化和旅游广播电视体育服务中心**

主要承办文化宣传、旅游、广播电影电视、文物保护、群众性体育活动及相关设施维护与管理等服务性工作。

联系电话：0878-6387049

### **(十) 国土和村镇规划建设服务中心**

主要承办农村土地开发和利用、村镇规划、村容镇貌、环境卫生、园林绿化、城镇公用设施维护与管理等服务性工作。

联系电话：0878-6387049

### **（十一）社会保障和为民服务中心**

主要承办人力资源开发、劳动技能培训与劳动力转移、就业、城乡居民养老和医疗等社会保险，优抚安置、社会救助、最低生活保障等服务性工作，负责乡镇为民服务事项和平台的日常管理。

联系电话：0878-6387139

### **（十二）财政所**

主要承担乡镇财政预决算编制、惠农政策资金兑付管理、财政资金监管、国有资产管理和组织财政收入入库等职责。

联系电话：0878-6387049